

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ДШИ №17

  
И.А. Пахтусова  
« 19 » апреля 20 17 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема детей в муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №17,**  
**реализующие дополнительные общеобразовательные программы в**  
**области искусств.**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования ДШИ №17 (далее по тексту – ДШИ) принимает детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства и дополнительным образовательным программам музыкально - эстетической направленности (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств). При соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор детей раннего возраста (4-6 лет) по дополнительным образовательным программам музыкально-эстетической направленности.

1.4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее апреля текущего года до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте ДШИ размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году продолжительностью не менее четырех недель.

2.3. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество, место работы его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением врача о возможности заниматься в группах по выбранной образовательной программе.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Обязанности секретарь комиссии по отбору детей выполняет председатель комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием инструмента и педагога. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.8. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, а также дополнительным образовательным программам музыкально - эстетической направленности является:

- несоответствие результатов вступительных прослушиваний требованиям для поступающих в 1 класс;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.4, п.2.5 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребёнка условиям представления образовательных услуг;
- заключение врача о запрете ребёнку посещать занятия по выбранным образовательным программам.

В случае отказа в приеме ребёнка документы возвращаются заявителю.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема детей в муниципальные

бюджетные учреждения дополнительного образования, реализующие образовательные программы в области искусств (детские школы искусств), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.